

10536

СОГЛАСОВАНО



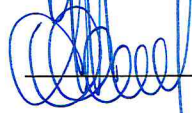
Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону

_____/Е.С. Серова/

«22» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Ростова-на-Дону



_____/А.С. Нор-Аревян/

Приказ от «21» марта 2019г.
№ 14

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Служба городских кладбищ»
(Новая редакция)

г. Ростов-на-Дону

2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба городских кладбищ» (далее – МКУ, Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем МКУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону (далее - учредитель).

1.3. Собственником имущества МКУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и учредитель.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Служба городских кладбищ».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «СГК».

1.5. Местонахождение МКУ (юридический, фактический адрес): 344068, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 77.

1.6. МКУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом МКУ является настоящий Устав.

МКУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. МКУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МКУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

1.9. МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества – муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» в лице учредителя.

1.10. МКУ не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

1.11. МКУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Организационно-правовая форма МКУ – учреждение.

МКУ является муниципальным учреждением казенного типа.

МКУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. МКУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предметом деятельности МКУ является оказание услуг, исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере погребения и похоронного дела.

Целью деятельности МКУ является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации похоронного дела и содержания мест погребения.

2.3. Основной деятельностью МКУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МКУ создано.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

2.5. Для достижения целей деятельности МКУ осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Оказание муниципальных услуг населению:

2.5.1.1. Предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах города Ростова-на-Дону, выдача разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником.

2.5.1.2. Переоформление удостоверения о захоронении.

2.5.1.3. Согласование параметров устанавливаемых надмогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу надмогильных сооружений, могильных оград.

2.5.1.4. Выдача справки о месте захоронения.

2.5.2. Ведение книг и электронных баз регистрации захоронений.

2.5.3. Ведение книг и электронных баз регистрации установки надмогильных сооружений.

2.5.4. Формирование и сохранность архивного фонда документов по захоронениям и кремациям.

2.5.5. Выполнение функций муниципального заказчика и заключение муниципальных контрактов от имени муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» в сфере погребения и похоронного дела, в том числе, по содержанию мест погребения (кладбищ) и иного имущества, находящегося на балансе МКУ, обеспечению его сохранности.

2.5.6. Выполнение функций муниципального заказчика на проведение работ по разработке проектов санитарно-защитных зон муниципальных (общественных) кладбищ города Ростова-на-Дону.

2.5.7. Выполнение функций оператора обработки персональных данных и принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.5.8. Осуществление функций заказчика по контролю за выполнением работ по заключенным муниципальным контрактам.

3. Организация деятельности, управление учреждением.

3.1. Структура, компетенция органов управления МКУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Органами управления МКУ являются руководитель МКУ.

3.3. Руководителем МКУ является директор.

Назначение (утверждение) руководителя муниципального казенного учреждения и прекращения его полномочий осуществляет Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону.

3.4. К компетенции руководителя МКУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МКУ или иных органов МКУ.

3.5. Руководитель МКУ без доверенности действует от имени МКУ, в том числе представляет интересы МКУ, совершает сделки, утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание МКУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУ, подписывает бюджетные сметы и заявки МКУ, бухгалтерскую отчетность МКУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ.

3.6. Руководитель МКУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

3.7. Права и обязанности руководителя МКУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором.

3.8. Компетенция заместителей руководителя МКУ устанавливается руководителем МКУ.

3.9. Заместители руководителя МКУ действуют от имени МКУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МКУ.

3.10. Учредитель:

3.10.1. Рассматривает предложения МКУ о внесении изменений в Устав МКУ, утверждает Устав МКУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО).

3.10.2. Рассматривает и утверждает:

- бюджетные сметы и заявки МКУ;
- отчеты МКУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МКУ и об использовании его имущества, об исполнении бюджетной сметы МКУ.

3.10.3. Рассматривает и согласовывает штатное расписание МКУ.

3.10.4. Проводит аттестацию руководителя МКУ в установленном порядке.

3.10.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за МКУ муниципального имущества.

3.10.6. С учетом предложений МКУ формирует и утверждает муниципальное задание для МКУ в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении муниципального задания МКУ.

3.10.7. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МКУ.

3.10.8. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МКУ, в том числе принимает решение о назначении руководителя МКУ по результатам конкурса.

3.10.9. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем МКУ;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МКУ;
- расторгает трудовой договор с руководителем МКУ.

3.10.10. Осуществляет контроль за деятельностью МКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.10.11. Применяет к руководителю МКУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

3.10.12. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МКУ в соответствии с законодательством.

3.10.13. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МКУ, не относящихся к компетенции других органов и МКУ.

3.10.14. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ростова-на-Дону», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за МКУ;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета согласно утвержденной учредителем бюджетной смете или в соответствии с долгосрочными городскими целевыми программами;
- доходы МКУ от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом МКУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. МКУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МКУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКУ из местного бюджета, без

согласования с собственником имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. МКУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.6. МКУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7. Собственник имущества МКУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУ, закрепленное им за МКУ либо приобретенное МКУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МКУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Для выполнения уставных целей МКУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- выступать в качестве арендатора (ссудополучателя), а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству;

- выступать в качестве арендодателя (ссудодателя) имущества, находящегося в оперативном управлении по согласованию с собственником имущества;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- осуществлять другие права.

4.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МКУ, от использования и продажи имущества МКУ, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества МКУ, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с действующим законодательством.

4.10. МКУ без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и движимым имуществом.

5. Отчетность и контроль за деятельностью МКУ.

5.1. МКУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. МКУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. МКУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и в ДИЗО – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Ростова-на-Дону.

5.4. МКУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава МКУ, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МКУ;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании МКУ;
- решения о назначении руководителя МКУ;
- годовой бухгалтерской отчетности МКУ;
- сведений о проведенных в отношении МКУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.5. Размеры и структура доходов МКУ, а также сведения о размерах и составе имущества МКУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.6. МКУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Право МКУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. МКУ обязано:

- обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МКУ имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МКУ договорами.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону, а также по решению суда или иным основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

6.3. При ликвидации создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет учредителю.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества с последующим закреплением его за муниципальным предприятием или учреждением, либо включением его в имущество муниципальной казны.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Изменение типа казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.9. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.10. Изменение типа казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. Заключительные положения.

7.1. Внесение изменений в Устав утверждаются учредителем по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано

Количество листов

10 (десять)

Эвораваева И.И.

Ф.И.О



ГРН ЮЛ

2	1	9	8	1	9	6	3	2	8	4	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

№ 04. 2019

свения записи)

И.П. Уои

Ф.И.О